

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 4/19), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla (prečišćeni tekst), Odluke Ministra zdravstva Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti broj: 13/1-34-20032/19 od 22.10.2019. godine, Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti broj: 02/1-34-24986/19 od 03.12.2019. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-1320/19 od 17.12.2019. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem zdravstvenih radnika sa SSS u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos ukupno 48 zdravstvenih radnika sa SSS.

II

Prijem u radni odnos zdravstvenih radnika sa SSS se vrši na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 30 dana, na sljedeća radna mjesta:

1. Medicinska sestra-tehničar (opći smjer) – 35 izvršilaca;
2. Laboratorijski tehničar – 5 izvršilaca;
3. Medicinska sestra-tehničar (pedijatrijski smjer) – 4 izvršioca;
4. Medicinska sestra akušerka (akušerski smjer) – 4 izvršioca.

III

Kratki opisi poslova:

1. Medicinska sestra-tehničar (opći smjer):

Internističke grane: Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Hirurške grane: Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih procedura; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; prihvat i smještaj pacijenta na operacioni sto i prihvat poslije operacije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

2. Laboratorijski tehničar:

Zavod za mikrobiologiju: Uzimanje i sortiranje biološkog materijala po vrstama traženih analiza; izvođenje mikrobioloških analiza (spravljanje i mikroskopiranje preparata, zasijavanje mikrobiološkog materijala na podloge); učestvovanje u izvođenju testova biohemijske, serološke i genske identifikacije

mikroorganizama, testova serotipizacije, fagotipizacije, ispitivanja osjetljivosti mikroorganizama na antibiotike i hemioterapijska sredstva; učestvovanje u provođenju molekularno-bioloških metoda; učestvovanje u izvođenju analiza namirnica, vode i predmeta za ličnu i opštu upotrebu; izvođenje bakterioloških, parazitoloških i seroloških procedura; izvođenje analiza stolice, sekreta i eksreta; pripremanje i obrada kultura ćelija; priprema reagensa i mikrobioloških podloga; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Zavod za biohemiju: Uzimanje, prijem, sortiranje i evidentiranje uzoraka za analize (krv, brisevi, sekret i dr.); priprema uzoraka i izvođenje složenih analitičkih postupaka primarnog i sekundarnog nivoa (biohemijske i hematološke analize, priprema preparata bojenjem, citološki pregled materijala i dr.), rukovođenje uređajima za izvođenje analiza, vođenje dokumentacije. Rad obavlja na Poliklinici i u Urgentnom centru.

3. Medicinska sestra-tehničar (pedijatrijski smjer):

Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

4. Medicinska sestra akušerka (akušerski smjer):

Rađaona: Prijem i smještaj trudnice u rađaonu; organizovanje i kontrola psihofizičke pripreme trudnice; zdravstveno prosvjećivanje trudnice; sanitarna obrada; održavanje lične higijene trudnice i njene okoline; priprema trudnice za dijagnostičke i terapijske postupke; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege; aplikacija lijekova i druge terapije; nadzor nad trudnicom u rađaoni; asistiranje ljekaru kod obavljanja dijagnostičkih i terapijskih procedura; praćenje tonova ploda; vođenje porođaja; prihvata novorođenčeta i prva obrada; uzimanje uzoraka za laboratorijske analize; mjerenja i evidentiranja vrijednosti vitalnih funkcija kod trudnice u hitnim situacijama; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesnici (monitori, aspiratori, defibrilatori itd.); priprema i transport nesterilnog i sterilnog materijala; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Babinjare: Prijem i smještaj bolesnice na odjeljenje; zdravstveno prosvjećivanje bolesnice; sanitarna obrada; održavanje lične higijene bolesnice i njene okoline; priprema bolesnice za dijagnostičke i terapijske postupke; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege; aplikacija lijekova i druge terapije; asistiranje ljekaru kod obavljanja terapijskih procedura; uzimanje uzoraka; mjerenja i evidentiranja vrijednosti vitalnih funkcija u hitnim situacijama; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesnici (monitori, aspiratori, defibrilatori itd.); po potrebi odlazak u rađaonu i asistencija pri porodu; organizovanje i sprovođenje otpusta; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Medicinska sestra-tehničar (opći smjer)** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – opći smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Laboratorijski tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – laboratorijski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Medicinska sestra-tehničar (pedijatrijski smjer)** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – pedijatrijski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **4. Medicinska sestra akušerka (akušerski smjer)** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – akušerski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni uredno popuniti Prijavni obrazac koji mogu pronaći na web stranici UKC-a Tuzla (www.ukctuzla.ba), sekcija „Konkursi i oglasi“, ili ga preuzeti na protokolu UKC-a Tuzla i uz isti dostaviti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenoj srednjoj medicinskoj školi,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u UKC-u Tuzla, kandidati uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja,
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12 - prečišćeni tekst, 5/14 i 12/16) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe, te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica kandidati mogu pronaći na web stranici UKC-a Tuzla (www.ukctuzla.ba), sekcija „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh tokom školovanja,
- b) prethodno radno iskustvo,
- c) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita,
- d) bodovi koje kandidati ostvare u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom školovanja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku školovanja, na dvije decimale bez zaokruživanja, pomnoženoj sa 2. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom školovanja je 10.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je pet.

Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stižu pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

Bodovi po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branilaca i članova njihovih porodica će se dodijeljivati u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

VII

Popunjene prijavne obrasce, zajedno sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol UKC-a Tuzla ili putem pošte na adresu:

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse
Ul. Trnovac bb
75000 Tuzla

sa naznakom:

“Prijava na Javni oglas za prijem zdravstvenih radnika sa SSS u radni odnos – NE OTVARAJ!”

VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja, te je posljednji dan za podnošenje prijava na Javni oglas petak 27. decembar 2019. godine.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca, kandidati su dužni u polje „Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos“ upisati radno mjesto na koje se prijavljuju.

Ukoliko se kandidat želi prijaviti na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijavne obrasce za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaki Prijavni obrazac dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, o terminu polaganja pismenog ispita. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.