

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 66. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), člana 38. tačka 2. Statuta Javne zdravstvene ustanove Univerzitetski klinički centar Tuzla ("Službene novine FBiH", broj:70/13) i Odluke Upravnog odbora broj: 01-4/23 od 27.02.2023. godine, raspisuje se

JAVNI OGLAS
za izbor i imenovanje Direktora Javne zdravstvene ustanove Univerzitetski klinički centar Tuzla

I – Naziv pozicije

Direktor Javne zdravstvene ustanove Univerzitetski klinički centar Tuzla.

II – Opis pozicije

U skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Statuta Javne zdravstvene ustanove Univerzitetski klinički centar Tuzla, Direktor:

- Organizuje rad i vodi poslovanje Ustanove;
- Zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima;
- Odgovara za zakonitost rada Ustanove i dužan je da obustavi od izvršenja svaki opći i pojedinačni akt, koji nije u saglasnosti sa Ustavom i zakonom, odnosno kojim se nanosi šteta Ustanovi i obavezan je o tome obavijestiti resorno ministarstvo;
- Učestvuje u radu Upravnog i Nadzornog odbora bez prava odlučivanja;
- Predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješenje pomoćnika direktora;
- Imenuje i razrješava načelnike organizacionih jedinica i šefove samostalnih službi;
- Vrš izbor, imenuje i razrješava ostale rukovodne radnike;
- Predlaže Upravnom odboru mjere za zakonito i efikasno obavljanje poslova iz djelatnosti Ustanove;
- Predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja Ustanove;
- Predlaže Upravnom odboru opće akte, koje usvaja Upravni odbor i usvaja opće akte kada je za to ovlašten posebnim propisom;
- Predlaže Upravnom odboru plan rada i razvoja i podnosi izvještaj o izvršenju plana rada;
- Podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju jednom tromjesečno;
- Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- Izvršava, odnosno prati izvršenje odluka Upravnog odbora;
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika ukoliko posebnim propisom ili aktom odlučivanje nije povjereno drugom organu;
- Preduzima mjere za uspješno poslovanje, unapređenje organizacije i procesa rada;
- Potpisnik je ugovora, koje zaključuje Ustanova sa fizičkim i pravnim licima;
- Potpisnik je dokumenata za korištenje sredstava, koja se vode na transakcijskom računu Ustanove;
- Određuje lica ovlaštena za potpisivanje finansijske dokumentacije;
- Daje punomoć za zastupanje Ustanove;
- Odlučuje o dopunskom radu radnika i daje saglasnost na Poslovnik o radu Komisije za dopunski rad;
- Imenuje i razrješava članove Stručnog vijeća;
- Daje saglasnost na Poslovnik o radu Stručnog vijeća;
- Odlučuje o prijemu novih radnika, volontera, pripravnika, zaključuje ugovore o privremenim i povremenim poslovima i ugovore o djelu;
- Donosi odluku o upućivanju zaposlenika na službeni put u zemlji i inostranstvu;
- Izdaje naloge i uputstva za rad pojedinim zaposlenicima ili grupama zaposlenika za izvršenje određenih poslova;
- Imenuje komisije, radne grupe i druga radna i savjetodavna tijela za razradu određenih pitanja ili pripremu stručnih materijala, elaborata i sl.;
- Donosi odluke povodom prigovora u vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvene zaštite;
- Donosi odluke o izboru kandidata na specijalizaciju i subspecijalizaciju;
- Odlučuje o upućivanju zaposlenika na stručno usavršavanje i edukaciju;
- Odgovoran je za sprovođenje i primjenu propisa o odbrani, zaštiti na radu i zaštiti od požara;
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima i općim aktima Ustanove;
- U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, dužan je o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti nadležno ministarstvo zdravstva i nadležni zavod za javno zdravstvo.

III – Mandat

Mandat Direktora traje 4 (četiri) godine. Po isteku mandata, isto lice može ponovo, na osnovu javnog oglasa, biti imenovano za Direktora, ali najviše za još jedan mandatni period.

IV – Uslovi za izbor i imenovanje

Kandidati za poziciju Direktora Javne zdravstvene ustanove Univerzitetski klinički centar Tuzla, moraju ispunjavati sljedeće uslove:

a) Opći uslovi:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova na koje se kandidiraju;
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- da nisu kažnjavani iz oblasti privrednog prijestupa i da im nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti;
- da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da nisu članovi upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke;
- da nemaju privatni finansijski interes u Ustanovi i da nemaju drugih smetnji za imenovanje utvrđene posebnim propisima,
- da nisu članovi upravnog ili nadzornog odbora drugog reguliranog organa, a ukoliko jeste član drugog upravnog, odnosno nadzornog odbora, kandidat će dostaviti ovjerenu izjavu da će po konačnom imenovanju odstupiti sa pozicije u roku od sedam dana od dana imenovanja.

b) Posebni uslovi:

- završen medicinski fakultet;
- jedna od specijalizacija iz registrovane djelatnosti Ustanove;
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon završene specijalizacije;
- najmanje tri godine iskustva na rukovodnim poslovima;
- naučno-nastavno zvanje docent ili vanredni ili redovni profesor na medicinskom fakultetu;
- znanje o zdravstvenom menadžmentu za napredni menadžment (napredni nivo), SHCE 3, koje se dokazuje certifikatom izdatim na osnovu Pravilnika o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta ("Službene novine FBiH", broj: 12/20), odnosno odgovarajućim dokazom o završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

Za sve kandidate koji u potpunosti ispunjavaju navedene opće i posebne uslove, u postupku konačnog izbora uzet će se u obzir i sljedeći kriteriji:

- kvalitet ponuđenog programa rada za mandatni period;
- dužina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Ustanove;
- komunikativne i organizatorske sposobnosti;
- minimum znanja o organizaciji i djelatnosti Ustanove;
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja pozicije Direktora Ustanove;
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka;
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima;
- naklonjenost timskom radu;
- rezultati rada tokom karijere.

V – Potrebni dokumenti

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti biografiju, program rada Ustanove za mandatni period, te dokaze o ispunjavanju svih općih i posebnih uslova za izbor i imenovanje iz tačke IV ovog Oglasa i to:

- Uvjerenje o državljanstvu – ne starije od šest mjeseci;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Ovjerena izjava da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- Ovjerena izjava da nisu kažnjavani iz oblasti privrednog prijestupa i da im nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti;
- Ovjerena izjava da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Ovjerena izjava da nisu članovi upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke;
- Ovjerena izjava da nemaju privatni finansijski interes u Ustanovi i da nemaju drugih smetnji za imenovanje utvrđene posebnim propisima;
- Ovjerena izjava da nisu članovi upravnog ili nadzornog odbora drugog reguliranog organa, a ukoliko jesu da će po konačnom imenovanju odstupiti sa pozicije u roku od sedam dana od dana imenovanja;
- Diploma o završenom medicinskom fakultetu;
- Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci;
- Potvrda/uvjerenje o iskustvu na rukovodnim poslovima;
- Potvrda/uvjerenje medicinskog fakulteta ili odluka o izboru u zvanje nastavnika u rangu najmanje docenta;
- Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu;
- Certifikat o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, i to sva tri nivoa edukacije u skladu sa propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno odgovarajući dokaz o završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti po okončanju postupka izbora i imenovanja.

Svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova za izbor i imenovanje moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

VI – Podnošenje prijava

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja, a biće objavljen u dnevnim novinama „Oslobođenje“, Službenim novinama Federacije BiH i web stranici Ustanove.

Prijave sa traženim dokumentima se dostavljaju lično ili preporučenom pošiljkom, na adresu:

*Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Trnovac bb, 75000 Tuzla*

sa obaveznom naznakom:

„Prijava na Javni oglas za izbor i imenovanje Direktora JZU UKC Tuzla- Ne otvaraj“

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

VII – Ostale napomene

Svi kandidati koji uđu u uži izbor biće pozvani na intervju.

Prije intervjua kandidati su dužni dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima i popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njihovog imenovanja. Obrasci se popunjavaju neposredno prije intervjua.

Nakon okončanja postupka izbora i imenovanja, prijave i dokumentacija se neće vraćati kandidatima koji su aplicirali na ovaj Javni oglas.

Lični podaci o učesnicima Javnog oglasa će se obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11).