

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20 – Presuda Ustavnog suda Federacije BiH), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla, Saglasnosti Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona broj: 13/1-30-026428/20 od 27.11.2020. godine i broj: 13/1-30-18075/21 od 08.09.2021. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-1181/21 od 25.10.2021. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem zdravstvenih radnika sa SSS u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos ukupno 38 zdravstvenih radnika sa SSS.

II

Prijem u radni odnos zdravstvenih radnika sa SSS se vrši na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 30 dana, na sljedeća radna mjesta:

1. Medicinska sestra-tehničar (opći smjer) – 20 izvršilaca;
2. Laboratorijski tehničar – 4 izvršioca;
3. Medicinska sestra-tehničar (pedijatrijski smjer) – 5 izvršilaca;
4. Medicinska sestra akušerka (akušerski smjer) – 5 izvršilaca;
5. Fizioterapeutski tehničar – 1 izvršilac;
6. Farmaceutski tehničar – 1 izvršilac;
7. Sanitarni tehničar – 2 izvršioca.

III

Kratki opisi poslova:

1. Medicinska sestra-tehničar (opći smjer):

Internističke grane: Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Hirurške grane: Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih procedura; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; prihvatanje i smještaj pacijenta na operacioni sto i prihvatanje poslije operacije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

2. Laboratorijski tehničar:

Zavod za mikrobiologiju: Uzimanje i sortiranje biološkog materijala po vrstama traženih analiza; izvođenje mikrobioloških analiza (spravljanje i mikroskopiranje preparata, zasijavanje mikrobiološkog

materijala na podloge); učestvovanje u izvođenju testova biohemijske, serološke i genske identifikacije mikroorganizama, testova serotipizacije, fagotipizacije, ispitivanja osjetljivosti mikroorganizama na antibiotike i hemioterapijska sredstva; učestvovanje u provođenju molekularno-bioloških metoda; učestvovanje u izvođenju analiza namirnica, vode i predmeta za ličnu i opštu upotrebu; izvođenje bakterioloških, parazitoloških i seroloških procedura; izvođenje analiza stolice, sekreta i eksreta; pripremanje i obrada kultura ćelija; priprema reagensa i mikrobioloških podloga; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Zavod za biohemiju: Uzimanje, prijem, sortiranje i evidentiranje uzoraka za analize (krv, brisevi, sekret i dr.); priprema uzoraka i izvođenje složenih analitičkih postupaka primarnog i sekundarnog nivoa (biohemijske i hematološke analize, priprema preparata bojenjem, citološki pregled materijala i dr.), rukovođenje uređajima za izvođenje analiza, vođenje dokumentacije. Rad obavlja na Poliklinici i u Urgentnom centru.

3. Medicinska sestra-tehničar (pedijatrijski smjer):

Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

4. Medicinska sestra akušerka (akušerski smjer):

Rađaona: Prijem i smještaj trudnice u rađaonu; organizovanje i kontrola psihofizičke pripreme trudnice; zdravstveno prosvjećivanje trudnice; sanitarna obrada; održavanje lične higijene trudnice i njene okoline; priprema trudnice za dijagnostičke i terapijske postupke; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege; aplikacija lijekova i druge terapije; nadzor nad trudnicom u rađaoni; asistiranje ljekaru kod obavljanja dijagnostičkih i terapijskih procedura; praćenje tonova ploda; vođenje porođaja; prihvatanje novorođenčeta i prva obrada; uzimanje uzoraka za laboratorijske analize; mjerenja i evidentiranja vrijednosti vitalnih funkcija kod trudnice u hitnim situacijama; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesnici (monitori, aspiratori, defibrilatori itd.); priprema i transport nesterilnog i sterilnog materijala; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Babinjare: Prijem i smještaj bolesnice na odjeljenje; zdravstveno prosvjećivanje bolesnice; sanitarna obrada; održavanje lične higijene bolesnice i njene okoline; priprema bolesnice za dijagnostičke i terapijske postupke; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege; aplikacija lijekova i druge terapije; asistiranje ljekaru kod obavljanja terapijskih procedura; uzimanje uzoraka; mjerenja i evidentiranja vrijednosti vitalnih funkcija u hitnim situacijama; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesnici (monitori, aspiratori, defibrilatori itd.); po potrebi odlazak u rađaonu i asistencija pri porodu; organizovanje i sprovođenje otpusta; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

5. Fizioterapeutski tehničar:

Izrada plana terapijskih postupaka u saradnji sa ljekarom; izvođenje terapijskih postupaka; izvođenje individualnih i grupnih vježbi prema programu; izvještavanje ljekara o toku rehabilitacionog procesa; postavljanje ortopedskih pomagala; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

6. Farmaceutski tehničar:

Trebovanje lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; priprema trebovanja lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; izdavanje lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; defektiranje i kontrola rokova trajanja lijekovima; rotacija zaliha; izrada galenskih pripravaka; centralizovana priprema citoterapije; svakodnevno ažuriranje ulaza i izlaza lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; davanje

informacija iz svog domena rada; popis lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala na kraju godine, a po potrebi i vanredno; učešće u popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara u apoteci; vođenje dokumentacije; izrada izvještaja i analiza.

7. Sanitarni tehničar:

Organizovanje rada brica, servirki i spremačica; organizovanje dnevnog, sedmičnog i generalnog čišćenja organizacionih jedinica; mikrobiološka kontrola i vođenje evidencije nalaza; vođenje evidencije i prijavljivanje zaraznih oboljenja; raspodjela sredstava za higijenu (ličnih i kolektivnih); odgovornost za provođenje lične higijene kod bolesnika; priprema dezinfekcionih rastvora i kontrola pripreme istih; priprema organizacionih jedinica za dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju, depedikulaciju, deviperizaciju; organizacija pravilnog prikupljanja i transporta prljavog veša i distribucije čistog veša; organizacija prikupljanja otpada svih vrsta; organizacija spaljivanja biološkog otpada; vođenje evidencija o spaljenom otpadu; organizovanje čišćenja kruga; organizovanje sanitarnih pregleda; vođenje evidencije pozitivnih bakterioloških uzoraka bolesnika i osoblja; davanje uputa o uskladištenju živežnih namirnica i transportu gotove hrane; kontrola poštivanja zabrane pušenja; nadzor nad čišćenjem „Biodiska“; učešće u radu operativnih timova klinika i zavoda i Komisije za IHI; uzimanje uzoraka infuzionih otopina i dezinfekcionih sredstava i upućivanje na mikrobiološki pregled; uzimanje uzoraka vode za bakteriološko-hemijsku analizu i odrenivanje rezidualnog hlora u vodi; vođenje dokumentacije.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Medicinska sestra-tehničar (opći smjer)** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – opći smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Laboratorijski tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – laboratorijski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Medicinska sestra-tehničar (pedijatrijski smjer)** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – pedijatrijski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **4. Medicinska sestra akušerka (akušerski smjer)** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – akušerski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **5. Fizioterapeutski tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – fizioterapeutski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **6. Farmaceutski tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – farmaceutski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **7. Sanitarni tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – sanitarno-ekološki smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti uredno potpisanu prijavu i uz istu priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenoj srednjoj medicinskoj školi,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u UKC-u Tuzla, kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja,
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora biti precizno i detaljno, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a prije svega podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio-naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, sa jasno preciziranim periodom radnog angažovanja. Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing), uz isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17) i Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12 - prečišćeni tekst, 5/14, 12/16 i 6/20), isti mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu branioca, odnosno člana porodice branioca, te izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh tokom školovanja,
- b) prethodno radno iskustvo,
- c) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom školovanja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku školovanja, na dvije decimale bez zaokruživanja, pomnoženoj sa 2. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom školovanja je 10.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je pet.

Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

VII

Prijave sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol UKC-a Tuzla ili putem pošte na adresu:

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse
Ul. Trnovac bb
75000 Tuzla

sa naznakom:

“Prijava na Javni oglas za prijem zdravstvenih radnika sa SSS u radni odnos – NE OTVARAJ!”

VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenom fotokopiji.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i u kojoj je jasno navedeno za koje radno mjesto se podnosioc prijavljuje. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Ukoliko se kandidat želi prijaviti na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijave za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaku prijavu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, o terminu polaganja pismenog ispita. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.