

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20 – Presuda Ustavnog suda Federacije BiH), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla, Saglasnosti Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona broj: 13/1-30-18075/21 od 08.09.2021. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-1182/21 od 25.10.2021. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem NK radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos ukupno 15 NK radnika.

II

Prijem u radni odnos 15 NK radnika se vrši na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 30 dana, na sljedeća radna mjesta:

1. Spremačica – 8 izvršilaca;
2. Pomoćni radnik – 4 izvršioca;
3. Servirka – 2 izvršioca;
4. Pralja laboratorijskog posuđa – 1 izvršilac.

III

Kratki opisi poslova:

1. Spremačica:

Poslovi čišćenja: Održavanja čistoće prostora, prostorija i opreme; izvještavanje o potrebi nabavke sredstava za čišćenje (posude, krpe, deterdžent i sl.); briga za održavanje sredstava za čišćenje; prikupljanje prljavog veša; distribucija čistog veša.

2. Pomoćni radnik:

Za potrebe svih organizacionih jedinica: poslovi pakovanja robe (namještaj, mašine, aparati, alati i ostali tereti) koja će se prenositi, utovar i istovar robe iz prevoznih sredstava, prenos robe, slaganje robe; obavljanje svih poslova vezanih za uređenje i održavanje zelenih površina, te objekata niskogradnje (staze i ceste) koji su sastavni dio hortikulturnog uređenja; učešće u proizvodnji i razmnožavanju dendrološkog materijala; poslovi skraćivanja, orezivanja, đubrenja, zalijevanja i održavanja biljaka u toku vegetacije i u periodu mirovanja, učešće u zaštiti bilja od štetočina i bolesti; vršenje manje složenih popravki.

3. Servirka:

Serviranje pripremljenih obroka; sakupljanje, pranje i dezinfekcija posuda i termos kanti; staranje o inventaru i njegovoj čistoći; održavanje higijene trpezarije i drugih prostora u kojima se servira hrana; sakupljanje i odvoz hrane i posuđa; pranje i priprema svih vrsta namirnica za dalju obradu; pranje i dezinfekcija svih radnih površina izuzev podova.

4. Pralja laboratorijskog posuđa:

Čišćenje i pranje laboratorijskog posuđa, opreme i radnih površina; transport materijala sa klinika i poliklinika i na klinike i poliklinike; staranje o hemijski i biološki čistom posuđu; održavanje posuda i drugih sredstava za čišćenje, čuvanje i racionalno korištenje; otprema i doprema čistog i prljavog veša.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radna mjesta **1. Spremačica, 3. Servirka i 4. Pralja laboratorijskog posuđa** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- osnovna škola,
- higijenski minimum.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Pomoćni radnik** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- osnovna škola.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti uredno potpisanu prijavu i uz istu priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenoj osnovnoj školi.

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u UKC-u Tuzla, kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosječnoj ocjeni u završnom razredu osnovne škole,
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora biti precizno i detaljno, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a prije svega podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio-naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, sa jasno preciziranim periodom radnog angažovanja. Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing), uz isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17) i Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12 - prečišćeni tekst, 5/14, 12/16 i 6/20), isti mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu branioca, odnosno člana porodice branioca, te izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije

ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh u završnom razredu osnovne škole,
- b) prethodno radno iskustvo,
- c) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem usmenog ispita.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha u završnom razredu osnovne škole jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u završnom razredu osnovne škole, na dvije decimale bez zaokruživanja, pomnoženoj sa 2. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha u završnom razredu osnovne škole je 10.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je pet.

Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

VII

Prijave sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol UKC-a Tuzla ili putem pošte na adresu:

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse
Ul. Trnovac bb
75000 Tuzla

sa naznakom:

“Prijava na Javni oglas za prijem NK radnika u radni odnos – NE OTVARAJ!”

VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenom fotokopiji.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i u kojoj je jasno navedeno za koje radno mjesto se podnosioc prijavljuje. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Ukoliko se kandidat želi prijaviti na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijave za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaku prijavu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, o terminu usmenog ispita.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

Izabrani kandidati za radna mjesta **1. Spremačica**, **3. Servirka** i **4. Pralja laboratorijskog posuđa** će, po konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, biti dužni završiti kurs higijenskog minimuma i dostaviti dokaz o završenom kursu.

UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.