

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla i Odluka o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-1991/23 od 20.10.2023. godine i broj: 02-1991-1/23 od 16.11.2023. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem nezdravstvenih radnika sa SSS u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: JZU UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos ukupno 14 nezdravstvenih radnika sa SSS.

II

Prijem u radni odnos radnika sa vrši se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 30 dana, na sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj medicinske dokumentacije – 5 izvršilaca,
2. Čuvar – 5 izvršilaca,
3. Tehnički sekretar – 2 izvršioaca i
4. Električar na održavanju postojenja i instalacija – 2 izvršioaca.

III

Kratki opisi poslova:

1. Voditelj medicinske dokumentacije:

Prijem i obrada dokumentacije; sređivanje i čuvanje dokumentacije; naplata usluga i participacije za usluge; popis, odlaganje i čuvanje materijala po vrstama i rokovima čuvanja; popis i sređivanje registraturskog materijala radi smještaja u centralnu arhivu; učešće u pripremi za izlučivanje bezvrijedne registraturske građe; pravljenje dnevnih i mjesečnih izvještaja o izvršenim polikliničkim uslugama i drugih potrebnih izvještaja; ispunjavanje statističkih listića; daktilografski poslovi.

2. Čuvar:

Zaštita ljudi, imovine, objekata i prostora; kontrola ulaza i izlaza zaposlenika Ustanove i trećih lica; vođenje evidencije ulaska i izlaska službenih i drugih vozila, odnosno putničkih, sanitetskih, teretnih i drugih vozila; obilazak prostorija i zgrada radi sprječavanja krađa, nasilništva i ostalih protivzakonskih postupaka; redovno izvještavanje Šefa Službe.

3. Tehnički sekretar:

Organizacija sastanaka za potrebe Načelnika Klinike i stalnih i povremenih tijela organizacione jedinice (komisije, odbori, radne grupe); učešće u izradi planova, izvještaja i analiza; izrada obavijesti i naloga za potrebe Načelnika i drugih tijela organizacione jedinice; održavanje telefonskih veza za potrebe Načelnika; vođenje korespondencije za potrebe Načelnika; praćenje realizacije obavijesti i naloga; umnožavanje materijala kucajući sa originala i iz rukopisa; kucanje po diktatu; vršenje rasporeda teksta i estetsko oblikovanje teksta; praćenje primljene i poslate pošte; pregled, bilježenje i raspoređivanje pošte i spisa; arhiviranje dokumentacije Načelnika; pomoć Načelniku i ostalom rukovodnom osoblju u administrativnim i organizacionim pitanjima.

4. Električar na održavanju postojenja i instalacija:

Održavanje elektro-energetskih postrojenja, opreme, mreža i elektomotornih pogona, prema standardima, normativima, propisima i neposrednim uputstvima; davanje prijedloga za obezbjeđenje rezervnih dijelova za popravak opreme.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Voditelj medicinske dokumentacije** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju SSS (opšti smjer/društveni).

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Čuvar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju SSS (svi smjerovi),
- da posjeduju Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite,
- da ispunjavaju i druge uslove iz Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 78/08 i 67/13).

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Tehnički sekretar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju SSS (opšti/društveni smjer);
- rad na računaru.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **4. Električar na održavanju postojenja i instalacija** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju SSS/KV (električar ili elektrotehničar).

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti uredno potpisanu prijavu i uz istu priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenoj srednjoj školi,
- certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite (samo za radno mjesto: 2. Čuvar),
- ovjerenu izjavu da kandidat nije otpušten zbog nesavjesnog obavljanja dužnosti od strane bilo kojeg tijela za provođenje zakona u Bosni i Hercegovini (samo za radno mjesto: 2. Čuvar),
- dokaz o poznavanju rada na računaru (samo za radno mjesto: 3. Tehnički sekretar).

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JZU UKC Tuzla, svi kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja,
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora biti precizno i detaljno, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a prije svega podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, sa jasno preciziranim periodom radnog angažovanja. Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing)/Porezne uprave, uz isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20-drugi prečišćeni tekst, 14/22 i 9/23) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica- ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona), te ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju (ne stariju od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica kandidati mogu pronaći na web stranici JZU UKC Tuzla (www.ukctuzla.ba), sekcija „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh tokom školovanja,
- b) prethodno radno iskustvo,
- c) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita,
- d) bodovi koje kandidati ostvare u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom školovanja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku školovanja, na dvije decimale bez zaokruživanja. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom školovanja je 10.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je 5.

Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

Bodovi po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branilaca i članova njihovih porodica će se dodijeljivati u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona .

Kandidati koji se prijavljuju za radno mjesto: 3. Tehnički sekretar, a koji imaju dokaz o znanju jednog svjetskog jezika, trebaju uz prijavu dostaviti odgovarajući dokaz, kako bi ostvarili prednost pod jednakim uslovima.

VII

Prijave sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JZU UKC Tuzla ili putem pošte na adresu:

**Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse**

**Ul. Trnovac bb
75000 Tuzla**

sa naznakom:

“Prijava na Javni oglas za prijem nezdravstvenih radnika sa SSS u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto: _____ – NE OTVARAJ!”

VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca i u kojoj je jasno navedeno za koje radno mjesto se podnosioc prijavljuje.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijave za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaku prijavu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave blagovremene, uredne i potpune, o terminu polaganja pismenog ispita. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave lječarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

Izabrani kandidati za radno mjesto: 2. Čuvar će biti obavezni da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave uvjerenja izdata od nadležnih organa da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak, da nije osuđivan za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnih djela protiv sigurnosti javnog prometa, odnosno da nije osuđen za prekršaj protiv javnoga reda i mira s obilježjima nasilničkog ponašanja.

JZU UKC Tuzla zadržava pravo da u bilo kojem momentu u cjelosti ili djelimično poništi Javni oglas.

JZU UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.