

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla i Odluka o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-1991/23 od 20.10.2023. godine i broj: 02-1991-1/23 od 16.11.2023. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika sa VSS u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: JZU UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos ukupno 21 radnika sa VSS.

II

Prijem u radni odnos radnika sa VSS se vrši na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca, na sljedeća radna mjesta:

1. Odgovorni inženjer za klimatizaciju i ventilaciju – 1 izvršilac,
2. Programer poslovnih aplikacija – 1 izvršilac,
3. Defektolog - logoped – 2 izvršioca,
4. Defektolog - surdoaudiolog – 2 izvršioca,
5. Defektolog - somatoped – 1 izvršilac,
6. Doktor medicine specijalista/magistar farmacije specijalista/magistar farmacije – 1 izvršilac,
7. Magistar farmacije – 1 izvršilac,
8. Organizator akcija darivanja krvi – 1 izvršilac,
9. Medicinski fizičar za oblast radiodijagnostike – 2 izvršioca,
10. Laboratorijski tehničar – 3 izvršioca,
11. Radiološki tehničar – 6 izvršilaca.

III

Kratki opisi poslova:

1. Odgovorni inženjer za klimatizaciju i ventilaciju:

Izrada plana održavanja opreme, sastavljanje uputstava za rad na pojedinim uređajima ili pogonoma na temelju uputstava proizvođača ili projektne dokumentacije; odgovornost za funkcionalnu ispravnost svih uređaja i postrojenja u okviru odjeljenja za klimatizaciju i ventilaciju; učestvovanje u izvođenju složenijih radova mašinskog održavanja.

2. Programer poslovnih aplikacija:

Projektovanje baza podataka i aplikacija IS; učešće u izradi i realizaciji koncepcije razvoja IS; učešće u izradi projektne, korisničke i ostale dokumentacije i uvođenju projekata u eksploataciju; učešće u izradi programske podrške i razradi programskih paketa; izrada adekvatnog software-a, postavljanje software-a na računar i održavanje; praćenje, predlaganje i učešće u uvođenju novih softverskih rješenja; korekcije na postojećem software-u; rad na instalaciji i konfiguraciji sistemskog software-a; učešće u radu projektnih timova; razrada metoda zaštite podataka; razrada organizacije podataka u bazi podataka, kao i korištenje tih podataka; redovno praćenje razvoja i dogradnja postojećeg sistemskog software-a; učešće u radu radnih grupa za razvoj software-a; praćenje naučnih dostignuća u oblasti informatike i primjena u radu.

3. Defektolog – logoped:

Logopedaska preventiva (planiranje, programiranje i provođenje logopedskog pregleda, savjetodavni logopedski rad, upoznavanje stanovništva sa problematikom i vrstama teškoća u govoru); logopedaska dijagnostika (anamneza, utvrđivanje govorno-jezičkog statusa, primjena diferencijalnih logopedskih postupaka, utvrđivanje logopedske dijagnoze, planiranje logopedskog tretmana, sinteza pregleda i pisanje dijagnostičkih zaključaka, rad na području komunikacijske protetike, utvrđivanje protetske indikacije, propisivanje pomagala, izvođenje instrumentalnih dijagnostičkih pregleda).

Opservacija, ispitivanje i testiranje bolesnika sa ciljem postavljanja logopedske dijagnoze; rad na govorno - jezičkoj rehabilitaciji bolesnika u svim oštećenim modilitetima (razumijevanje, artikulacija, fonacija, leksička

konstrukcija); vođenje dokumentacije o napredovanju tretmana; pomoć ljekarima kod određenih testiranja i provođenje testiranja iz svog djelokruga rada; davanje preporuka za daljnji tretman; rad sa porodicom i njegovateljima bolesnika i njihovo uvođenje u nastavak rada na govornoj rehabilitaciji kod kuće; učešće u radu Stručnog kolegija i vizitama; rad na drugim klinikama u vezi logopedskih problema neuroloških bolesnika.

4. Defektolog - surdoaudiolog:

Preventivni rad na ranoj detekciji oštećenja sluha i pravovremenoj rehabilitaciji slušno oštećenih; učešće u radu audiološkog tima i u okviru tima obavljanje poslova audioloških pretraga; surdoaudiološki poslovi (uzimanje anamnestičkih podataka, primjena različitih testova u ispitivanju govorno-jezičnog statusa u slušno oštećenih, ispitivanje slušanja u slobodnom prostoru, prilagodba govornog procesora osobama kojima je ugrađena umjetna pužnica, određivanje optimalnog slušnog polja, individualna rehabilitacija nagluhih sa slušnim aparatima, individualna rehabilitacija gluhih-demutizacija, individualna rehabilitacija slušno oštećenih sa elektroakustičkim aparatima, individualna rehabilitacija slušno oštećenih bez elektroakustičkih aparata, grupna rehabilitacija slušno oštećenih sa ili bez elektroakustičkih aparata, praćenje edukacijskih i rehabilitacijskih procesa slušno oštećenih nakon uključivanja u redovnu školu ili specijaliziranu ustanovu, učestvovanje u donošenju odluke kod izbora školovanja slušno oštećenih); pisanje surdoaudioloških nalaza; vođenje dokumentacije.

5. Defektolog – somatoped:

Učešće u izradi, implementaciji i monitoringu plana rehabilitacije; provođenje diferencijalno-dijagnostičke somatopedske rehabilitacije (opservaciju i klinička procjena bolesnika); sudjelovanje u koncipiranju dijagnostičko-terapijskih pristupa bolesniku; provođenje interventne somatopedske metode funkcionalne rehabilitacije; provođenje somatopedsko-rehabilitacijskog tretmana bolesnika sa motoričkim smetnjama i hroničnim bolestima; praćenje nastavka provođenja somatopedsko-rehabilitacijskog tretmana; poboljšavanje kvaliteta liječenja hospitaliziranih bolesnika; učešće u funkcionalnom osposobljavanju bolesnika i educiranju za aktivnosti svakodnevnog života; učešće u završnoj fazi procjene zdravstvenog stanja bolesnika; provođenje edukacije bolesnika i njegovatelja i doprinos socijalizaciji – integraciji bolesnika u porodici i zajednici; provođenje okupacione terapije i profesionalne rehabilitacije; rana detekcija i prevencija invaliditeta.

6. Doktor medicine specijalista/magistar farmacije specijalista/magistar farmacije:

Zavod za biohemiju – specijalista medicinske biohemije: Izvođenje svih vrsta analiza na svim biološkim materijalima, učešće u izvođenju svih analiza od strane laboratorijskih tehničara kroz izradu reagenasa, kalibracije i kontrole kvaliteta; primjena savremenih analitičkih i fizičko-hemijskih postupaka za ispitivanje biohemijskih, fizioloških i patoloških procesa u svrhu postavljanja dijagnoze; praćenje efekata terapije i toka prognoze bolesti; izrada standardnih i referentnih vrijednosti za ispitivane parametre; statistička obrada i evaulacija dobivenih rezultata; kontrola kvaliteta izvršenih analiza i davanje stručnih mišljenja o istim; učešće u radu konzilijuma i drugih timova koji se obrazuju na Poliklinici i u Ustanovi; davanje stručnih savjeta i preporuka bolesniku i njegovateljima; davanje stručnog mišljenja po službenim zahtjevima; davanje uputa i mišljenja primarnoj zdravstvenoj zaštiti i ostalim zdravstvenim ustanovama u vezi sa upućivanjem bolesnika; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Rad obavlja na Poliklinici i u Urgentnom centru.

Zavod za biohemiju – magistar farmacije: Pod nadzorom specijaliste učestvuje u izvođenju svih vrsta analiza na svim biološkim materijalima, učestvuje u pripremi reagenasa, kalibracije i kontrole kvaliteta; primjena savremenih analitičkih i fizičko-hemijskih postupaka za ispitivanje biohemijskih, fizioloških i patoloških procesa u svrhu postavljanja dijagnoze; statistička obrada i evaulacija dobivenih rezultata; kontrola kvaliteta izvršenih analiza; davanje uputa i mišljenja primarnoj zdravstvenoj zaštiti i ostalim zdravstvenim ustanovama u vezi sa upućivanjem bolesnika; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Rad obavlja na Poliklinici i u Urgentnom centru.

7. Magistar farmacije:

Prijem trebovanja lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala sa klinika i poliklinika; utvrđivanje frekvencije snabdijevanja klinika i poliklinika; ispitivanje tržišta lijekova sa aspekta nabavke; kontakti sa dobavljačima i proizvođačima lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala; izrada godišnjih planova nabavke; predlaganje normativa zaliha roba koje se drže u apotekama; nadziranje urednosti snabdijevanja lijekovima, sanitetskim i drugim potrošnim materijalom; praćenje dinamike isporuke po zaključenim ugovorima; izrada analiza i elaborata o potrošnji lijekova, sanitetskog i drugog potrošnog materijala; izrada magistralnih pripravaka; davanje stručnih savjeta bolesnicima i njegovateljima o uzimanju lijekova; davanje stručnog mišljenja po službenim zahtjevima; davanje uputa i mišljenja primarnoj zdravstvenoj zaštiti i ostalim zdravstvenim ustanovama u vezi sa uzimanjem lijekova.

8. Organizator akcija darivanja krvi:

Priprema i razrada planova i programa obezbjeđenja dovoljnih količina krvi u dogovoru sa Načelnikom Poliklinike i šefovima odjeljenja; vođenje aktivnosti na usvajanju planova i programa prikupljanja krvi; priprema i staranje o provođenju akcija dobrovoljnog davanja krvi; informisanje i motivisanje različitih grupacija stanovništva za dobrovoljno davanje krvi; staranje o obezbjeđenju uslova za rad mobilnih ekipa; učešće u akcijama prikupljanja krvi; učešće u unapređenju zdravstvene kontrole, obrade, pravilnog prijema i odnosa prema dobrovoljnim davaocima; predlaganje mjera za prevenciju zdravlja davalaca i potencijalnih davalaca krvi; edukacija svih lica koja učestvuju u aktivnostima dobrovoljnog davanja krvi; vođenje svih potrebnih evidencija u vezi sa aktivnostima na dobrovoljnom davanju krvi.

9. Medicinski fizičar za oblast radiodijagnostike:

Učešće u postupcima utvrđivanja tehničkih specifikacija opreme koja se nabavlja; učešće u obavljanju testa prihvatljivosti opreme; određivanje parametara početnog stanja opreme i praćenje stabilnosti opreme za vrijeme korištenja; provjera parametara stanja opreme nakon popravki; kontrola kvaliteta opreme; kalibracija i testiranje aparata; praćenje dijagnostičkih referentnih nivoa i učešće u vršenju korekcija; procjena i verifikacija pacijentnih doza; optimizacija i kontrola kvaliteta obrade snimaka i digitalnih podataka; izrada programa osiguranja kvaliteta; učešće u tehničkim i fizikalnim aspektima dozimetrijske kontrole zaposlenih; kontrola funkcionisanja i arhiviranje podataka u informacionom sistemu; vođenje dokumentacije.

10. Laboratorijski tehničar:

Uzimanje, prijem, sortiranje i evidentiranje uzoraka za analize (krv, brisevi, sekret i dr.); priprema uzoraka i izvođenje složenih analitičkih postupaka primarnog i sekundarnog nivoa (biohemijske i hematološke analize, priprema preparata bojenjem, citološki pregled materijala i dr.), rukovođenje uređajima za izvođenje analiza, vođenje dokumentacije. Rad obavlja na Poliklinici i u Urgentnom centru.

11. Radiološki tehničar:

Priprema i trijaža bolesnika po hitnosti; priprema kontrastnih sredstava i njihovo iniciranje; priprema i rukovanje radiološkom aparaturom i priborom i njihovo održavanje; priprema pribora za prvu pomoć (pri nezgodama, tokom ispitivanja sa kontrastnim sredstvima); obavljanje svih RTG nativnih i kontrastnih snimanja samostalno ili u timu sa ljekarom; ciljana i specijalna snimanja u digitalnoj dijagnostici; priprema rastvora za obradu i obrada snimljenog materijala; ocjena kvaliteta snimljenog materijala; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Odgovorni inženjer za klimatizaciju i ventilaciju** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VSS - diplomirani inženjer mašinstva.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Programer poslovnih aplikacija** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

– da imaju VSS – elektrotehnički fakultet/fakultet tehničkih nauka – smjer informatika/fakultet društvenih nauka – odsjek informatika/prirodno – matematički fakultet – odsjek matematika/fakultet ekonomskih nauka.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Defektolog – logoped** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

– da imaju VSS - diplomirani defektolog (odgovarajući smjer).

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **4. Defektolog - surdoaudiolog** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

– da imaju VSS - diplomirani defektolog (odgovarajući smjer).

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **5. Defektolog – somatoped** trebaju ispunjavati sljedeće posebne

uslove:

– da imaju VSS - diplomirani defektolog (odgovarajući smjer).

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **6. Doktor medicine specijalista/magistar farmacije specijalista/magistar farmacije** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

– da imaju VSS - specijalista medicinske biohemije/magistar farmacije,
– da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **7. Magistar farmacije** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

– da imaju VSS - magistar farmacije,
– da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **8. Organizator akcija darivanja krvi** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

– da imaju VSS - doktor medicine/ defektološki ili fakultet društvenih nauka/magistar farmacije.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **9. Medicinski fizičar za oblast radiodijagnostike** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

– da imaju VSS - dipl.fizičar/specijalista medicinske fizike.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **10. Laboratorijski tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

– da imaju VSS/VŠ -I aboratorijski smjer,
– da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **11. Radiološki tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

– da imaju VSS/VŠ - radiološki smjer,
– da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti uredno potpisanu prijavu i uz istu priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenom fakultetu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu (samo za radna mjesta: 6. Doktor medicine specijalista/magistar farmacije specijalista/magistar farmacije, 7. Magistar farmacije, 8. Organizator akcija darivanja krvi-dostavljaju doktori medicine i magistri farmacije, 10. Laboratorijski tehničar i 11. Radiološki tehničar),
- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu iz medicinske biohemije (samo za radno mjesto: 6. Doktor medicine specijalista/magistar farmacije specijalista/magistar farmacije -dostavljaju doktori medicine specijalisti i magistri farmacije specijalisti),
- licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore (samo za radna mjesta: 6. Doktor medicine specijalista/magistar farmacije specijalista/magistar farmacije, 7. Magistar farmacije, 8. Organizator akcija darivanja krvi-dostavljaju doktori medicine i magistri farmacije, 10. Laboratorijski tehničar i 11. Radiološki tehničar).

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JZU UKC Tuzla, svi kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studiranja,
- uvjerenje o dužini trajanja studija i
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora biti precizno i detaljno, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a prije svega podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, sa jasno preciziranim periodom radnog angažovanja.

Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing)/Porezne uprave, uz isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20-drugi prečišćeni tekst, 14/22 i 9/23) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica-ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona), te ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju (ne stariju od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica kandidati mogu pronaći na web stranici JZU UKC Tuzla (www.ukctuzla.ba), sekcija „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh tokom studiranja,
- b) dužina trajanja studija,
- c) prethodno radno iskustvo,
- d) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita,
- e) bodovi koje kandidati ostvare u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona .

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom studiranja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku studiranja, na dvije decimale bez zaokruživanja. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom studiranja je 10.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu dužine trajanja studija, jednak je broju godina koliko traje redovan studij kojim se stiče stepen stručne sprema i zvanje koje je uslov za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu. Za svaku godinu produžetka studija, kandidatu se oduzima po jedan bod od maksimalnog broja bodova.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je 5.

Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

Bodovi po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branilaca i članova njihovih porodica će se dodijeljivati u

skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Kandidati koji se prijavljuju za radno mjesto: 2. Programer poslovnih aplikacija, a koji imaju dokaz o znanju engleskog jezika, zatim koji se prijavljuju za radno mjesto 3. Defektolog – logoped, 4. Defektolog – surdoaudiolog i 5. Defektolog – somatoped, a imaju znanje jednog svjetskog jezika, te koji se prijavljuju za radno mjesto 6. Doktor medicine specijalista/magistar farmacije specijalista/magistar farmacije i 7. Magistar farmacije, a koji imaju edukaciju iz zdravstvenog menadžmenta i znanje jednog svjetskog jezika, trebaju uz prijavu dostaviti odgovarajući/e dokaz/e, kako bi ostvarili prednost pod jednakim uslovima.

VII

Prijave sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JZU UKC Tuzla ili putem pošte na adresu:

**Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse
Ul. Trnovac bb
75000 Tuzla**

sa naznakom:

**“Prijava na Javni oglas za prijem radnika sa VSS u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto:
_____ – NE OTVARAJ!”**

VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca i u kojoj je jasno navedeno za koje radno mjesto se podnosilac prijavljuje.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijave za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaku prijavu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave blagovremene, uredne i potpune, o terminu polaganja pismenog ispita. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

JZU UKC Tuzla zadržava pravo da u bilo kojem momentu u cjelosti ili djelimično poništi Javni oglas.

JZU UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.