

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19, 9/21 i 53/21), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla, te Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-848/25 od 27.05.2025. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: JZU UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos deset radnika.

II

Prijem u radni odnos radnika vrši se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca za VSS, odnosno 30 dana za SSS, na sljedeća radna mjesta:

1. Referent za javne nabavke u Službi za nabavu – 1 izvršilac;
2. Referent za pravnu podršku javnim nabavkama u Službi za nabavu – 1 izvršilac;
3. Službenik za javne nabavke u Službi za nabavu – 1 izvršilac;
4. Referent za pravne poslove (za potrebe ekonom.-fin.poslova) u Sektoru za pravne poslove i ljudske resurse, Služba za pravne poslove – 1 izvršilac;
5. Referent za radne odnose u Sektoru za pravne poslove i ljudske resurse, Služba za ljudske resurse – 1 izvršilac;
6. Socijalni radnik u Zavodu za psihološku i socijalnu zaštitu, Odjeljenje za socijalnu zaštitu – 1 izvršilac;
7. Klinički psiholog na Klinici za onkologiju i radioterapiju, Zajednički poslovi – 1 izvršilac;
8. Fizioterapeut na Klinici za bolesti uha, grla i nosa i hirurgiju glave i vrata, Odjeljenje za audiologiju – 2 izvršioca;
9. Laboratorijski tehničar na Poliklinici za laboratorijsku dijagnostiku, Zavod za patologiju, Odjeljenje za molekularnu patologiju – 1 izvršilac.

III

Kratki opisi poslova:

1. Referent za javne nabavke u Službi za nabavu:

Učešće u izradi plana javnih nabavki; obrada ulaznih dokumenata za nabavke; procjena vrijednosnih razreda za potrebe javnih nabavki i određivanja postupka javnih nabavki; učešće u izradi odluka o pokretanju i provođenju postupka javnih nabavki; sastavljanje i kompletiranje tenderske dokumentacije; učešće u sastavljanju i objavljivanju teksta javnog oglasa; prikupljanje ponuda i učešće u radu komisija za javne nabavke; učešće u izradi ugovora vezanih za javne nabavke; izrada izvještaja o radu komisija za javne nabavke; usmena i pismena komunikacija sa dobavljačima; učešće u razmatranju prigovora po odluci o javnoj nabavci i učešće u izradi odluke po prigovoru; učešće u izradi odgovora na žalbe/tužbe u postupcima javnih nabavki; provođenje drugih postupaka nabavki; vođenje evidencija.

2. Referent za pravnu podršku javnim nabavkama u Službi za nabavu:

Učešće u izradi plana javnih nabavki; učešće u procjeni vrijednosnih razreda za potrebe javnih nabavki i određivanju postupka javnih nabavki; staranje o pravilnosti i blagovremenosti provođenja postupka javnih nabavki; izrada odluka o pokretanju i provođenju postupka javnih nabavki; učešće u sastavljanju teksta javnog oglasa; izrada odluka o imenovanju komisija za javne nabavke; učešće u radu komisija za javne nabavke; učešće u izradi izvještaja o radu komisija za javne nabavke; učešće u razmatranju prigovora po odluci o javnoj nabavci; izrada odluka po prigovorima; izrada odgovora na žalbe/tužbe u postupcima javnih nabavki; izrada ugovora vezanih za poslove javnih i drugih nabavki; vođenje evidencija.

3. Službenik za javne nabavke u Službi za nabavu:

Radi na poslovima javnih nabavki; obavlja poslove internog konsultanta za javne nabavke (naročito one kompleksnije), priprema tenderske dokumentacije; koordinacija i komunikacija sa Komisijom za javne nabavke; korespondencija sa ponuđačima; priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije; priprema prijedloga odluka u formi i sadržaju propisanim zakonom; priprema odgovora po pravnim lijekovima, komunikacija sa Komisijom za javne nabavke i/ili stručnim licima u pogledu izjašnjavanja na navode iz žalbe; obavezno učestvuje u postupcima javne nabavke čija procijenjena vrijednost prelazi 250.000,00 KM; koordinisanje aktivnosti vezanih za planiranje nabavki, objedinjavanje potreba i izrada prijedloga godišnjeg Plana javnih nabavki; provođenje analize internih zahtjeva i predlaganje potreba za nabavkom; istraživanje tržišta; korištenje informacionog sistema „E-nabavke“; koordinacija aktivnosti vezanih za praćenje realizacije ugovora.

4. Referent za pravne poslove (za potrebe ekonom.-fin.poslova) u Sektoru za pravne poslove i ljudske resurse, Služba za pravne poslove:

Praćenje zakonske i druge regulative iz ekonomsko-finansijske oblasti; izrada obavijesti za organizacione jedinice u

vezi nove ili promijenjene regulative; izrada tekstova odluka i zaključaka za potrebe Upravnog odbora i drugih organa; izrada ugovora (o djelu, autorskom honoraru); izrada odluka (o naknadi za odvojeni život i sl.); korespondencija sa kupcima zdravstvenih usluga (reklamacije, povrati računa, realizacija ugovora i sl.); korespondencija sa dobavljačima.

5. Referent za radne odnose u Sektoru za pravne poslove i ljudske resurse, Služba za ljudske resurse:

Učešće u izradi planova i izvještaja o radu Službe; izrada ugovora o radu, izrada svih vrsta odluka i rješenja vezanih za sticanje i ostvarivanje prava iz radnog odnosa; ispunjavanje i podnošenje prijava i odjava za zdravstveno i penziono osiguranje; usklađivanje statusa zaposlenika sa promijenjenom radnom sposobnošću; ovjeravanje zdravstvenih knjižica zaposlenika; vođenje matičnih i drugih evidencija iz oblasti radnih odnosa; praćenje postupaka uvođenja zaposlenika u rad, uznemiravanja zaposlenika, izbora kandidata, suspenzije, fluktuacije zaposlenika, stavova zaposlenika u vezi ostvarivanja njihovog prava i položaja; obavještavanje komora i saradnja sa komorama; izrada potrebnih izvještaja i analiza; vođenje dokumentacije.

6. Socijalni radnik u Zavodu za psihološku i socijalnu zaštitu, Odjeljenje za socijalnu zaštitu:

Izrada socijalne anamneze zaposlenika; izrada socijalne anamneze bolesnika; rad na rješavanju socijalnih problema zaposlenika i bolesnika; prikupljanje potrebne dokumentacije za bolesnike vezane za status osiguranika; učestvovanje u zdravstvenom prosvjeđivanju zaposlenika i bolesnika; učestvovanje u obradi kod upućivanja zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti; ustrojavanje socijalne evidencije za zaposlenike i bolesnike; izrada socijalne anamneze bolesnika i njegovatelja u postupcima transplantacije; predlaganje nadležnim organima mjera i akcija u cilju potpunije zaštite zaposlenika i bolesnika; saradnja sa nadležnim organima u postupcima ostvarivanja prava po osnovu socijalne zaštite zaposlenika i bolesnika; rad na izradi plana i programa iz oblasti socijalnog rada i razvoja; vođenje propisane dokumentacije; izrada izvještaja i analiza u oblasti socijalne zaštite; vođenje evidencije i staranje o penzionisanim zaposlenicima.

7. Klinički psiholog na Klinici za onkologiju i radioterapiju, Zajednički poslovi:

Psihološko-dijagnostički poslovi procjene intelektualnih sposobnosti kod pacijenta; procjena mentalnog propadanja i oštećenja ličnosti; eksploracija – procjena strukture ličnosti; ispitivanje pojedinačnih psihičkih funkcija kod pacijenta; psihološki pregledi i ispitivanje radne sposobnosti; druge vrste psiholoških pregleda; psihološko savjetovanje; praćenje uspjehnosti dijagnostičkih i terapijskih postupaka u području svog rada; vođenje medicinske dokumentacije; izrada izvještaja i analiza.

8. Fizioterapeut na Klinici za bolesti uha, grla i nosa i hirurgiju glave i vrata, Odjeljenje za audiologiju:

Izrada plana fizioterapeutskih postupaka u saradnji sa ljekarom; izvođenje fizioterapeutskih postupaka; izvođenje fizioterapeutskih vježbi prema programu; izvještavanje ljekara o toku rehabilitacionog procesa; postavljanje ortopedskih pomagala; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti fizioterapeuskog tretmana; uključivanje njegovatelja u proces fizioterapeuskog tretmana; davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

9. Laboratorijski tehničar na Poliklinici za laboratorijsku dijagnostiku, Zavod za patologiju, Odjeljenje za molekularnu patologiju

Primjena patohistoloških i citoloških, molekularno-bioloških i citogenetičkih laboratorijskih postupaka u dijagnostici nasljednih i stečenih genetskih bolesti. Uzimanje materijala za analizu, laboratorijsko analiziranje materijala, spravljanje preparata, priprema materijala za odgovarajuće pretrage, učestvovanje u izvođenju laboratorijskih procedura, izrada i priprema radnih otopina za laboratorijske procedure, administrativni postupak prilikom laboratorijskih procedura, izdavanje pismenog nalaza za dio procedura koji provodi, staranje o čuvanju i izbacivanju rezervnog materijala, izrada citogenetičkih razmaza i preparata za kolekcije, ulaganje pregledanih materijala u arhivu.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Referent za javne nabavke u Službi za nabavu** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VSS - diplomirani ekonomista/bachelor ekonomije/bachelor inženjer logistike (180 ili 240 ECTS).

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Referent za pravnu podršku javnim nabavkama u Službi za nabavu** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VSS - diplomirani pravnik (240 ECTS).

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Službenik za javne nabavke u Službi za nabavu** trebaju ispunjavati

sljedeće posebne uslove:

- da imaju VSS - diplomirani ekonomista/diplomirani pravnik,
- Ispit za službenika za javne nabavke,
- 2 godine radnog iskustva.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **4. Referent za pravne poslove (za potrebe ekonom.-fin. poslova) u Sektoru za pravne poslove i ljudske resurse, Služba za pravne poslove** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VSS - diplomirani pravnik.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **5. Referent za radne odnose u Sektoru za pravne poslove i ljudske resurse, Služba za ljudske resurse** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VSS/VŠ - diplomirani pravnik/pravnik.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **6. Socijalni radnik u Zavodu za psihološku i socijalnu zaštitu, Odjeljenje za socijalnu zaštitu** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VSS/VŠ - diplomirani socijalni radnik/socijalni radnik.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **7. Klinički psiholog na Klinici za onkologiju i radioterapiju, Zajednički poslovi** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VSS - diplomirani psiholog/diplomirani psiholog-pedagog.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **8. Fizioterapeut na Klinici za bolesti uha, grla i nosa i hirurgiju glave i vrata, Odjeljenje za audiologiju** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VSS/SSS - diplomirani fizioterapeut/opšti smjer;
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **9. Laboratorijski tehničar na Poliklinici za laboratorijsku dijagnostiku, Zavod za patologiju, Odjeljenje za molekularnu patologiju** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju VSS – laboratorijski smjer;
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu i uz istu priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenom fakultetu (VSS) za radna mjesta pod rednim brojem: **1. Referent za javne nabavke u Službi za nabavu, 2. Referent za pravnu podršku javnim nabavkama u Službi za nabavu, 3. Službenik za javne nabavke u Službi za nabavu, 4. Referent za pravne poslove (za potrebe ekonom.-fin. poslova) u Sektoru za pravne poslove i ljudske resurse, Služba za pravne poslove, 7. Klinički psiholog na Klinici za onkologiju i radioterapiju, Zajednički poslovi i 9. Laboratorijski tehničar na Poliklinici za laboratorijsku dijagnostiku, Zavod za patologiju, Odjeljenje za molekularnu patologiju,**
- diploma o završenom fakultetu VSS/VŠ za radna mjesta pod rednim brojem **5. Referent za radne odnose u Sektoru za pravne poslove i ljudske resurse, Služba za ljudske resurse i 6. Socijalni radnik u Zavodu za psihološku i socijalnu zaštitu, Odjeljenje za socijalnu zaštitu,**
- diploma o završenom fakultetu za VSS/završenoj srednjoj školi za SSS za radno mjesto pod rednim brojem **8. Fizioterapeut na Klinici za bolesti uha, grla, nosa i hirurgiju glave i vrata, Odjeljenje za audiologiju,**
- važeću licencu za samostalan rad za radno mjesto pod rednim brojem **8. Fizioterapeut na Klinici za bolesti uha, grla i nosa i hirurgiju glave i vrata, Odjeljenje za audiologiju i 9. Laboratorijski tehničar na Poliklinici za laboratorijsku dijagnostiku, Zavod za patologiju, Odjeljenje za molekularnu patologiju,**
- dokaz o položenom Ispitu za službenika za javne nabavke za radno mjesto **3. Službenik za javne nabavke u Službi za nabavu,**
- uvjerenje o radnom iskustvu za radno mjesto pod rednim brojem **3. Službenik za javne nabavke u Službi za nabavu,**
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radna mjesta pod rednim brojem **6. Socijalni radnik u Zavodu za psihološku i socijalnu zaštitu, Odjeljenje za socijalnu zaštitu (za kandidate sa VSS), 8. Fizioterapeut na Klinici za bolesti uha, grla i nosa i hirurgiju glave i vrata, Odjeljenje za audiologiju i 9. Laboratorijski tehničar na Poliklinici za laboratorijsku dijagnostiku, Zavod za patologiju, Odjeljenje za molekularnu patologiju.**

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JZU UKC Tuzla, kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studiranja/školovanja za radno mjesto pod rednim brojem **8. Fizioterapeut (za kandidate koji se prijavljuju sa SSS)**,
- uvjerenje o dužini trajanja studija,
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora biti precizno i detaljno, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a prije svega podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, sa jasno preciziranim periodom radnog angažovanja. Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje (**listing**)/Porezne uprave, uz isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (**listinga**), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20 - drugi prečišćeni tekst, 14/22, 9/23, 05/24 i 13/24) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica - ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona), te ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju (ne stariju od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica kandidati mogu pronaći na web stranici JZU UKC Tuzla (www.ukctuzla.ba), sekcija „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje (potvrda, uvjerenje i sl.), te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos, rangiranje kandidata koji se prijave na Javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh tokom studiranja/tokom školovanja za radno mjesto pod rednim brojem **8. Fizioterapeut (za kandidate koji se prijavljuju sa SSS)**,
- b) dužina trajanja studija,
- c) prethodno radno iskustvo,
- d) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita,
- e) bodovi koje kandidati ostvare u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom studiranja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku studiranja, na dvije decimale bez zaokruživanja. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom studiranja je 10.

Za kandidate koji se prijavljuju sa SSS na radno mjesto pod rednim brojem **8. Fizioterapeut na Klinici za bolesti uha, grla i nosa i hirurgiju glave i vrata, Odjeljenje za audiologiju** broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom školovanja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku školovanja, na dvije decimale bez zaokruživanja, pomnoženog sa 2. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom školovanja je 10.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu dužine trajanja studija jednak je broju godina koliko traje redovan studij kojim se stiče stepen stručne spremlje i zvanje koje je uslov za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu. Za svaku godinu produžetka studija, kandidatu se oduzima po jedan bod od maksimalnog broja bodova.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je pet.

Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje

ocjenjuje se sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Na usmenom ispitu za sva radna mjesta, svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **4. Referent za pravne poslove (za potrebe ekonom.-fin.poslova) u Sektoru za pravne poslove i ljudske resurse, Služba za pravne poslove**, a imaju dokaz o položenom pravosudnom ispitu, trebaju uz prijavu dostaviti isti, kako bi ostvarili prednost pod jednakim uslovima.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **6. Socijalni radnik u Zavodu za psihološku i socijalnu zaštitu, Odjeljenje za socijanu zaštitu**, a imaju dokaz o edukaciji iz zdravstvanog menadžmenta/znanju jednog svjetskog jezika, trebaju uz prijavu dostaviti isti, kako bi ostvarili prednost pod jednakim uslovima.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **7. Klinički psiholog na Klinici za onkologiju i radioterapiju, Zajednički poslovi**, a imaju dokaz o znanju engleskog jezika/specijalizaciju iz kliničke psihologije, trebaju uz prijavu dostaviti isti, kako bi ostvarili prednost pod jednakim uslovima.

Bodovi po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branilaca i članova njihovih porodica će se dodjeljivati u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

VII

Prijave sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JZU UKC Tuzla ili putem pošte na adresu:

**Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse
Ul. Trnovac bb
75000 Tuzla**

sa naznakom:

“Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređno vrijeme na radno mjesto: _____ – NE OTVARAJ!”

VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca i u kojoj je jasno navedeno na koje radno mjesto se podnosilac prijavljuje.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijave za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaku prijavu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave blagovremene, uredne i potpune, o terminu polaganja pismenog ispita. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

JZU UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.