

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-1114/25 od 29.08.2025. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika sa SSS u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: JZU UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos ukupno 131 radnika sa SSS.

II

Prijem u radni odnos radnika sa SSS vrši se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 30 dana, odnosno tri mjeseca za kandidate sa završenom VŠ na sljedeća radna mjesta:

1. Medicinska sestra – tehničar (opšti smjer) – 100 izvršilaca;
2. Medicinska sestra akušerka (akušerska sestra) – 10 izvršilaca;
3. Medicinska sestra – tehničar (pedijatrijski smjer) – 5 izvršilaca;
4. Laboratorijski tehničar – 5 izvršilaca;
5. Fizioterapeutski tehničar – 5 izvršilaca;
6. Farmaceutski tehničar – 3 izvršioca;
7. Voditelj medicinske dokumentacije – 3 izvršioca;

III

Kratki opisi poslova:

1. Medicinska sestra – tehničar (opšti smjer)

Internističke grane: Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Hirurške grane: Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih procedura; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; prihvati i smještaj pacijenta na operacioni sto i prihvati poslije operacije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

2. Medicinska sestra akušerka (akušerska sestra)

Hirurške grane: Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih procedura; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; prihvati i smještaj pacijenta na operacioni sto i prihvati poslije operacije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Radaona: Prijem i smještaj trudnice u rađaonu; organizovanje i kontrola psihofizičke pripreme trudnice; zdravstveno prosvjećivanje trudnice; sanitarna obrada; održavanje lične higijene trudnice i njene okoline; priprema trudnice za dijagnostičke i terapijske postupke; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege; aplikacija lijekova i druge terapije; nadzor nad trudnicom u rađaoni; asistiranje ljekaru kod obavljanja dijagnostičkih i terapijskih procedura; praćenje tonova ploda; vođenje porođaja; prihvati novorođenčeta i prva obrada; uzimanje uzoraka za laboratorijske analize; mjerenja i evidentiranja vrijednosti vitalnih funkcija kod trudnice u hitnim situacijama; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesnici (monitori, aspiratori, defibrilatori itd.); priprema i transport nesterilnog i sterilnog materijala; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Babinjare: Prijem i smještaj bolesnice na odjeljenje; zdravstveno prosvjećivanje bolesnice; sanitarna obrada; održavanje lične higijene bolesnice i njene okoline; priprema bolesnice za dijagnostičke i terapijske postupke; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege; aplikacija lijekova i druge terapije; asistiranje ljekaru kod obavljanja terapijskih procedura; uzimanje uzoraka; mjerenja i evidentiranja vrijednosti vitalnih funkcija u hitnim situacijama; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesnici (monitori, aspiratori, defibrilatori itd.); po potrebi odlazak u rađaonu i asistencija pri porodu; organizovanje i sprovođenje otpusta; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

3. Medicinska sestra – tehničar (pedijatrijski smjer)

Sestrinska obrada bolesnika pri prijemu; sanitarna obrada bolesnika; sprovođenje lične higijene bolesnika i njegove okoline; planiranje, sprovođenje i evaluacija zdravstvene njege bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke; učešće u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka; aplikacija lijekova i sprovođenje druge ordinirane terapije; rukovanje aparatima za praćenje i pružanje pomoći bolesniku i njihovo održavanje; davanje uputstava bolesniku i njegovateljima u oblasti zdravstvene njege; uključivanje njegovatelja u proces zdravstvene njege; organizovanje otpusta i davanje potrebnih uputstava pri otpustu; vođenje medicinske i druge dokumentacije. Prijem i obrada novorođenčeta; uzimanje briseva; određivanje nivoa bilirubina; učešće u reanimaciji i zbrinjavanju novorođenčeta kod operativnog i instrumentalnog završavanja porođaja (carski rez, vakuum ekstrakcija, karlična prezentacija); učešće u reanimaciji novorođenčeta kod oboljenja i patoloških stanja majke (EPH gestoza, eklampsija, dijabetes, srčane mane i dr.); transport bolesnika u operacionu salu; postoperativna njega; priprema i transport bolesnika na dijagnostičke procedure; hranjenje novorođenčeta sa anomalijama; vađenje krvi za laboratorijske pretrage; priprema materijala, novorođenčeta i asistiranje kod intervencija; pakovanje i slanje materijala na analizu i praćenje dostave; priprema majke za hranjenje novorođenčeta sa rascjepom usne i nepca; hranjenje novorođenčadi ili njihova dohrana; edukacija majki o obradi pupka, imunizaciji i dojenju i kontrola dojenja; kontrola higijene majke; vakcinacija novorođenčadi; sanitarna obrada bolesnika; staranje o higijeni okoline; zdravstvena njega bolesnika; priprema materijala i bolesnika za dijagnostička ispitivanja i terapijske postupke.

4. Laboratorijski tehničar

Zavod za patologiju: Prijem i označavanje biopsijskog i citološkog materijala; obrada histoloških preparata sa leša, biopsija i citologije; učešće u rezanju sekcija i biopsija; fiksiranje materijala i uklapanje u parafin; rezanje i obrada uklopljenog materijala; bojenje patohistoloških preparata različitim metodama, pravljenje razmaza ispljuvaka i drugih tjelesnih tečnosti; staranje o čuvanju i izbacivanju rezervnog materijala biopsija i obdukcija; izrada histoloških i citoloških preparata za kolekcije; ulaganje pregledanih materijala u arhivu; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Zavod za mikrobiologiju: Uzimanje i sortiranje biološkog materijala po vrstama traženih analiza; izvođenje mikrobioloških analiza (spravljanje i mikroskopiranje preparata, zasijavanje mikrobiološkog materijala na podloge); učestvovanje u izvođenju testova biohemijske, serološke i genske identifikacije mikroorganizama, testova serotipizacije, fagotipizacije, ispitivanja osjetljivosti mikroorganizama na antibiotike i hemioterapijska sredstva; učestvovanje u provođenju molekularno-bioloških metoda; učestvovanje u izvođenju analiza namirnica, vode i predmeta za ličnu i opštu upotrebu; izvođenje bakterioloških, parazitoloških i seroloških procedura; izvođenje analiza stolice, sekreta i eksreta; pripremanje i obrada kultura ćelija; priprema reagensa i mikrobioloških podloga; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

Zavod za biohemiju: Uzimanje, prijem, sortiranje i evidentiranje uzoraka za analize (krv, brisevi, sekret i dr.); priprema uzoraka i izvođenje složenih analitičkih postupaka primarnog i sekundarnog nivoa (biohemijske i hematološke analize, priprema preparata bojenjem, citološki pregled materijala i dr.), rukovođenje uređajima za izvođenje analiza, vođenje dokumentacije. Rad obavlja na Poliklinici i u Urgentnom centru.

5. Fizioterapeutski tehničar

Izrada plana terapijskih postupaka u saradnji sa lekarom; izvođenje terapijskih postupaka; izvođenje individualnih i grupnih vježbi prema programu; izvještavanje lekara o toku rehabilitacionog procesa; postavljanje ortopedskih pomagala; vođenje medicinske i druge dokumentacije.

6. Farmaceutski tehničar

Trebovanje lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; priprema trebovanja lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; izdavanje lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; defektiranje i kontrola rokova trajanja lijekovima; rotacija zaliha; izrada galenskih pripravaka; centralizovana priprema cito-terapije; svakodnevno ažuriranje ulaza i izlaza lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; davanje informacija iz svog domena rada; popis lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala na kraju godine, a po potrebi i vanredno; učešće u popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara u apoteci; vođenje dokumentacije; izrada izvještaja i analiza.

7. Voditelj medicinske dokumentacije

Prijem i obrada dokumentacije; sređivanje i čuvanje dokumentacije; naplata usluga i participacije za usluge; popis, odlaganje i čuvanje materijala po vrstama i rokovima čuvanja; popis i sređivanje registraturskog materijala radi smještaja u centralnu arhivu; učešće u pripremi za izlučivanje bezvrijedne registraturske građe; pravljenje dnevnih i mjesečnih izvještaja o izvršenim polikliničkim uslugama i drugih potrebnih izvještaja; ispunjavanje statističkih listića; daktilografski poslovi.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Medicinska sestra - tehničar (opći smjer)** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – opći smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Medicinska sestra akušerka (akušerska sestra)** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – akušerska sestra,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Medicinska sestra -tehničar (pedijatrijski smjer)** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – pedijatrijski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **4. Laboratorijski tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – laboratorijski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **5. Fizioterapeutski tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu VŠ/SSS – fizioterapeut,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **6. Farmaceutski tehničar** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – farmaceutski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **7. Voditelj medicinske dokumentacije** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju SSS – opšti smjer/društveni/medicinska sestra - tehničar.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti uredno potpisanu prijavu i uz istu priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenoj srednjoj školi,
- diplomu o završenoj VŠ/srednjoj medicinskoj školi za radno mjesto **5. Fizioterapeutski tehničar,**
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu, za radna mjesta pod rednim brojem **1. Medicinska sestra – tehničar (opšti smjer), 2. Medicinska sestra akušerka (akušerska sestra), 3. Medicinska sestra – tehničar (pedijatrijski smjer), 4. Laboratorijski tehničar, 5. Fizioterapeutski tehničar i 6. Farmaceutski tehničar,**
- licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore, za radna mjesta pod rednim brojem **1. Medicinska sestra – tehničar (opšti smjer), 2. Medicinska sestra akušerka (akušerska sestra), 3. Medicinska sestra – tehničar (pedijatrijski smjer), 4. Laboratorijski tehničar, 5. Fizioterapeutski tehničar i 6. Farmaceutski tehničar.**

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JZU UKC Tuzla, kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja,
- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studiranja za kandidate koji se prijavljuju sa VŠ/ uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja za kandidate koji se prijavljuju sa SSS za radno mjesto **5. Fizioterapeutski tehničar,**
- uvjerenje o dužini trajanja studija za kandidate koji se prijavljuju sa VŠ za radno mjesto **5. Fizioterapeutski tehničar,**
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora biti precizno i detaljno, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a prije svega podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, sa jasno preciziranim periodom radnog angažovanja. Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje (**listing**)/Porezne uprave, uz

isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20-drugi prečišćeni tekst, 14/22, 9/23, 05/24 i 13/24) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica- ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona), te ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju (ne stariju od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica kandidati mogu pronaći na web stranici JZU UKC Tuzla (www.ukctuzla.ba), sekcija „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje (potvrda, uvjerenje i sl.), te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh tokom školovanja,
- b) uspjeh tokom studiranja za kandidate koji se prijavljuju sa VŠ na radno mjesto pod rednim brojem **5. Fizioterapeutske tehničar**,
- c) dužina trajanja studija za kandidate koji se prijavljuju sa VŠ na radno mjesto pod rednim brojem **5. Fizioterapeutske tehničar**,
- d) prethodno radno iskustvo,
- e) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita.
- f) bodovi koje kandidati ostvare u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom školovanja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku školovanja, na dvije decimale bez zaokruživanja, pomnoženoj sa 2. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom školovanja je 10.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom studiranja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku studiranja, na dvije decimale bez zaokruživanja. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom studiranja je 10.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu dužine trajanja studija jednak je broju godina koliko traje redovan studij kojim se stiče stepen stručne spreme i zvanje koje je uslov za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu. Za svaku godinu produžetka studija, kandidatu se oduzima po jedan bod od maksimalnog broja bodova.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je pet.

Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

Bodovi po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branilaca i članova njihovih porodica će se dodjeljivati u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona .

VII

Prijave sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JZU UKC Tuzla ili putem pošte na adresu:

**Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse
Ul. Trnovac bb
75000 Tuzla**

sa naznakom:

**“Prijava na Javni oglas za prijem
radnika sa SSS u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto: _____ – NE OTVARAJ!”**

VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca i u kojoj je jasno navedeno za koje radno mjesto se podnosioc prijavljuje.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijave za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaku prijavu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave blagovremene, uredne i potpune, o terminu polaganja pismenog ispita. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

JZU UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.