

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-2151/25 od 23.12.2025. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

## **JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

### **I**

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: JZU UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos ukupno 15 radnika sa SSS, SSS/KV i osnovna škola.

### **II**

Prijem u radni odnos radnika vrši se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 30 dana, na sljedeća radna mjesta:

1. Vozač u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva - 2 izvršioca;
2. Monter centralnog grijanja u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva -1 izvršilac;
3. Farmaceutski tehničar u Bolničkoj apoteci – 3 izvršioca;
4. Pomoćni građevinski radnik u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje - 2 izvršioca;
5. Pomoćni radnik u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje - 2 izvršioca;
6. Spremačica u Sektoru za higijensko-epidemiološki nadzor, Služba za održavanje higijene - 5 izvršioca.

### **III**

#### **Kratki opisi poslova:**

##### **1. Vozač u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva**

Priprema vozila; vizuelna provjera ispravnosti vozila; preuzimanje vozila i saobraćajne dokumentacije; upravljanje vozilom; pružanje pomoći pri unošenju i iznošenju bolesnika; utvrđivanje kvarova i otklanjanje jednostavnijih kvarova; vođenje evidencija o radu vozila; vođenje evidencije o pređenim kilometrima i unošenje podataka u putne naloge; praćenje izmjene ulja i guma; predlaganje nabavke goriva i rezervnih dijelova.

##### **2. Monter centralnog grijanja u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva**

Obavljanje poslova u pripremi, montiranju, ispitivanju i održavanju instalacija centralnog grijanja; regulisanje, održavanje i popravljavanje instalacija centralnog grijanja i cijevi za provođenje pare; održavanje popravka i djelimična montaža postrojenja u kuhinji, centralnoj sterilizaciji, stojećih autoklava, kompresora, destilacionih aparata; izmjenjivača toplote i pumpi sa pratećom armaturom; davanje prijedloga za nabavku i izmjenu pojedinih dijelova instalacija; staranje o racionalnoj upotrebi rezervnih dijelova i potrošnog materijala.

##### **3. Farmaceutski tehničar u Bolničkoj apoteci**

Trebovanje lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; priprema trebovanja lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; izdavanje lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; defektiranje i kontrola rokova trajanja lijekovima; rotacija zaliha; izrada galenskih pripravaka; centralizovana priprema cito-terapije; svakodnevno ažuriranje ulaza i izlaza lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala; davanje informacija iz svog domena rada; popis lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala na kraju godine, a po potrebi i vanredno; učešće u popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara u apoteci; vođenje dokumentacije; izrada izvještaja i analiza.

##### **4. Pomoćni građevinski radnik u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje**

Obavljanje manje složenih poslova asistiranja i pripreme za rad majstora; prenošenje materijala; vršenje manje složenih popravki.

##### **5. Pomoćni radnik u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje**

Za potrebe svih organizacionih jedinica: poslovi pakovanja robe (namještaj, mašine, aparati, alati i ostali tereti) koja će se prenositi, utovar i istovar robe iz prevoznih sredstava, prenos robe, slaganje robe; obavljanje svih poslova vezanih za uređenje i održavanje zelenih površina, te objekata niskogradnje (staze i ceste) koji su sastavni dio hortikulturnog uređenja; učešće u proizvodnji i razmnožavanju dendrološkog materijala; poslovi skraćivanja, orezivanja, đubrenja, zalijevanja i održavanja biljaka u toku vegetacije i u periodu mirovanja, učešće u zaštiti bilja od štetočina i bolesti; vršenje manje složenih popravki.

##### **6. Spremačica u Sektoru za higijensko-epidemiološki nadzor, Služba za održavanje higijene**

Održavanje čistoće prostora, prostorija i opreme; izvještavanje o potrebi nabavke sredstava za čišćenje (posude, krpe, deterdžent i sl.); briga za održavanje sredstava za čišćenje; prikupljanje prljavog veša; distribucija čistog veša.

## IV

### Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

### Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **1. Vozač u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju SSS/KV – saobraćajni smjer.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **2. Monter centralnog grijanja u Sektoru za tehničke poslove, Služba mašinstva** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju SSS/KV – mašinski smjer.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **3. Farmaceutski tehničar u Bolničkoj apoteci** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – farmaceutski smjer,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **4. Pomoćni građevinski radnik u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje i 5. Pomoćni radnik u Sektoru za tehničke poslove, Služba za investicije i investiciono održavanje** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- osnovna škola.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem **6. Spremačica u Sektoru za higijensko-epidemiološki nadzor, Služba za održavanje higijene** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- osnovna škola,
- higijenski minimum.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

## V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu i uz istu priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenoj srednjoj školi **za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.,**
- svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi **za radna mjesta pod rednim brojem 4., 5. i 6.**
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu, **za radno mjesto pod rednim brojem 3. Farmaceutski tehničar u Bolničkoj apoteci,**
- važeću licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore, **za radno mjesto pod rednim brojem 3. Farmaceutski tehničar u Bolničkoj apoteci.**

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JZU UKC Tuzla, svi kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom školovanja **za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.,**
- uvjerenje o prosječnoj ocjeni u završnom razredu osnovne škole **za radna mjesta pod rednim brojem 4., 5. i 6.,**
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora biti precizno i detaljno, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a prije svega podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, sa jasno preciziranim periodom radnog angažovanja. Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing)/Porezne uprave, uz isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20-drugi prečišćeni tekst, 14/22, 9/23, 05/24 i 13/24) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih

porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica- ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona), te ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju (ne stariju od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica kandidati mogu pronaći na web stranici JZU UKC Tuzla ([www.ukctuzla.ba](http://www.ukctuzla.ba)), sekcija „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

## VI

### Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na Javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh tokom školovanja **za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.,**
- b) uspjeh u završnom razredu osnovne škole **za radna mjesta pod rednim brojem 4., 5. i 6.,**
- c) prethodno radno iskustvo,
- d) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita **za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.,**
- e) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem usmenog ispita **za radna mjesta pod rednim brojem 4., 5. i 6.,**
- f) bodovi koje kandidati ostvare u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom školovanja (**za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.**) jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku školovanja, na dvije decimale bez zaokruživanja, pomnoženoj sa 2. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom školovanja je 10.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha u završnom razredu osnovne škole (**za radna mjesta pod rednim brojem 4., 5. i 6.**) jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u završnom razredu osnovne škole, na dvije decimale bez zaokruživanja, pomnoženoj sa 2. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha u završnom razredu osnovne škole je 10.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je 5.

Pismeni ispit kandidata (**za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.**) biće proveden u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Na usmenom ispitu za sva radna mjesta svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

Bodovi po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branilaca i članova njihovih porodica će se dodijeljivati u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

## VII

Prijave sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JZU UKC Tuzla ili putem pošte na adresu:

**Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla**  
**Sektor za pravne poslove i ljudske resurse**  
**Ul. Trnovac bb**  
**75000 Tuzla**  
**sa naznakom:**

**“Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto: \_\_\_\_\_ – NE OTVARAJ!”**

**VIII**

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja.

**Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.**

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca i u kojoj je jasno navedeno za koje radno mjesto se podnosioc prijavljuje.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijave za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaku prijavu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate **(za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.,)** čije su prijave blagovremene, uredne i potpune, o terminu polaganja pismenog ispita. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate **(za radna mjesta pod rednim brojem: 4., 5. i 6.,)** čije su prijave blagovremene, uredne, i potpune, o terminu usmenog ispita.

Izabrani kandidati za sva radna mjesta će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

Izabrani kandidati za radno mjesto **pod rednim brojem 6. Spremačica u Sektoru za higijensko-epidemiološki nadzor, Služba za održavanje higijene** će, po konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, biti dužni završiti kurs higijenskog minimuma i u ostavljenom roku dostaviti dokaz o završenom kursu.

**JZU UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.**